

ビジネス一般・仕事術

タイトル	著者	出版者	出版年月	当館請求記号
MBA100の基本	グロービス 著；嶋田毅 執筆.	東洋経済新報社	2017.1	DH211-L1004
あなたの仕事、感情労働ですよ?	関谷大輝 著.	花伝社；共栄書房(発売)	2016.11	EL291-L32
鬼速PDCA	富田和成 [著].	クロスメディア・パブリッシング；インプレス(発売)	2016.10	DH211-L949
死ぬまでに一度は読みたいビジネス名著280の言葉	芝蘭友 著.	かんき出版	2016.10	D1-L57
職場の問題地図：「で、どこから変える？」残業だらけ・休めない働き方	沢渡あまね 著.	技術評論社	2016.10	DH226-L146
ブラック企業に負けないリーガル・リテラシー：労働法と学ぶ「自覚」のキャリア論	中嶋剛 著.	奈良：萌書房	2016.9	EL121-L264
最強エンジニアの仕事術	佐川真人, 中村修二 著.	実務教育出版	2016.9	M51-L29
なぜあなたの研究は進まないのか？：理由がわかれば見えてくる、研究を生き抜くための処方箋	佐藤雅昭 著.	メディカルレビュー社	2016.7	M51-L28
SOFT SKILLS：ソフトウェア開発者の人生マニュアル：フリーで身を立てる方法から、恋人の作り方まで	ジョン・ソンメズ 著；長尾高弘 訳.	日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2016.5	DK411-L422
働くことの哲学	ラース・スヴェンセン [著]；小須田健 訳.	紀伊國屋書店	2016.4	EL31-L39
ビジネスマナーの解剖図鑑	北條久美子 著.	エクスマレッジ	2016.4	DH314-L542
豊かに暮らし社会を支えるための教養としてのビジネス入門	石毛宏 著.	創成社	2016.3	DC21-L94
カンバン仕事術：チームではじめる見える化と改善	Marcus Hammarberg, Joakim Sundén 著；原田騎郎, 安井力, 吉羽龍太郎, 角征典, 高木正弘 訳.	オライリー・ジャパン；オーム社(発売)	2016.3	DH351-L159
私が士業として生きる理由	サムライプロジェクト 編.	東京リーガルマインド	2016.1	EL121-L215
アイデアを「カタチ」にする技術：思いが伝わる！心を動かす！	長澤宏樹 著.	綜合法令出版	2015.10	DH215-L333
一流の研究者に求められる資質	志村史夫 著.	牧野出版	2014.7	M53-L37
ビジネス・スキル事典仕事の強化書.		ダイヤモンド社	2014.4	Y94-L16118
プロジェクトを変える12の知恵：ケンブリッジ式ファシリテーション	影山明 著.	日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2011.6	DH226-J167
ビジネスマナーものの言い方辞典：信頼度・好感度が確実にアップ!	シーズ 著.	技術評論社	2006.5	Y88-H2744

仕事効率UP

タイトル	著者	出版者	出版年月	当館請求記号
上司力×部下力：定時に帰って成果が出る仕事術：図解	佐々木常夫 著.	宝島社	2017.12	DH234-L213
時間のムダ&ミスがなくなる仕事の「ちょいワザ」300：私も働き方改革宣言！今日から定時に帰ります！		日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2017.11	Y94-L40729
時間のムダ&ミスが減る！手帳&ノート術：お金が増える.		日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2017.6	Y94-L37190
世界一速く結果を出す人は、なぜ、メールを使わないのか：グーグルの個人・チームで成果を上げる方法	ピョートル・フェリークス・グジバチ 著.	SBクリエイティブ	2017.2	DH234-L165
早く帰りたい！仕事術：3時間分のムダがなくなる30のコツ	藤井美保代 著.	日本能率協会マネジメントセンター	2017.1	DH234-L162
会社では教えてもらえない仕事が速い人の手帳・メモのキホン	伊庭正康 著.	すばる舎	2016.11	DH234-L153
仕事のミスが激減する「手帳」「メモ」「ノート」術	鈴木真理子 著.	明日香出版社	2016.11	DH234-L150
「時間」はどこへ消えたのか？：「期限」が仕事を遅くする	吉都紀太介 著.	ダイヤモンド・ビジネス企画；ダイヤモンド社(発売)	2016.11	DH234-L151
データサイエンティストの秘密ノート：35の失敗事例と克服法	高橋威知郎, 白石卓也, 清水景絵 著.	SBクリエイティブ	2016.11	DH411-L624
仕事に追われない仕事術：マニャーナの法則	マーク・フォスター [著]；青木高夫 訳.	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2016.10	DH234-L147
グロービス流ビジネス勉強力	グロービス経営大学院 著；田久保善彦, 荒木博行, 村尾佳子 執筆.	東洋経済新報社	2015.5	UA21-L108

話す力・自分の言葉で伝える！

タイトル	著者	出版者	出版年月	当館請求記号
「おっ!」と言わせて「スッ」と通るビジネス会話術 : 説明 報告 提案 交渉 雑談.		日経BP社 ; 日経BPマーケティング (発売)	2017.11	Y94-L40166
プレゼンのパワーを最大限にする50のジェスチャー	ヨッヘン・バイヤー 著 ; ダーフィット・パウル イラスト ; 安原実津 訳.	日経BP社 ; 日経BPマーケティング (発売)	2017.9	DH314-L771
知的技法としてのコミュニケーション : 「話す力」は「生きる力」	児島建次郎 編著 ; 山田匡一, 寺西裕一, 都築由美 著.	ミネルヴァ書房	2017.3	KF142-L159
ビジネスはロジカルに伝える! : わかりやすく、論理的なプレゼンの技術	上田禎 著.	すばる舎	2016.10	DH314-L637
グロービスMBAで教えている交渉術の基本 : 7つのストーリーで学ぶ世界標準のスキル	グロービス 著.	ダイヤモンド社	2016.6	DH314-L584
客先に連れ出されてしまったエンジニアのためのプレゼン力向上講座	渡邊秀美 著.	秀和システム	2016.4	DH314-L559
相手を動かす英語プレゼンテーション : 今の英語力で最高のパフォーマンスをする!	布留川勝, ジェームス・ドハティー 共著.	コスモピア	2016.3	YU7-L1745
世界で戦う英語のロジカルプレゼン	浅見ベートーベン 著.	明日香出版社	2016.3	YU21-L624
話す力 : 自分の言葉を引き出す方法	D・カーネギー 著 ; 東条健一 訳.	新潮社	2015.8	KE98-L35
プレゼンは「目線」で決まる : No.1プレゼン講師の人を動かす全77メソッド : スライドシナリオトーク	西脇資哲 著.	ダイヤモンド社	2015.6	DH314-L440
FBI捜査官の心理交渉術 : イラスト図解 : 仕事に使える!	グローバルスキル研究所 著.	宝島社	2015.3	DH314-L394
出世する人の話し方	野口敏 著.	宝島社	2015.2	DH314-L366
TED驚異のプレゼン : 人を惹きつけ、心を動かす9つの法則	カーミン・ガロ 著 ; 土方奈美 訳.	日経BP社 ; 日経BPマーケティング (発売)	2014.7	KE98-L23
ビジネスで一番大切なしつもん : あなたの周りにファンがどんどん増えていく	松田充弘 著.	日経BP社 ; 日経BPマーケティング (発売)	2013.11	DH314-L166

書く力・文章法・ノート術

タイトル	著者	出版者	出版年月	当館請求記号
伝わるメールが「正しく」「速く」書ける92の法則	山口拓朗 著.	明日香出版社	2017.2	DE424-L209
ビジネスパーソンのための文章構成法	栗原脩 著.	中央公論事業出版 (発売)	2016.12	DH251-L105
図解でわかる! マッキンゼー流仕事のはかどるノート術	大嶋祥誉 監修.	宝島社	2015.10	UA21-L118
学術書を書く	鈴木哲也, 高瀬桃子 著.	京都大学学術出版会	2015.9	UC811-L12
ビジネス文章クリニック : 気になる「症状」治します!	芦屋広太 著.	日経BP社 ; 日経BPマーケティング (発売)	2015.5	DH251-L67
できる研究者の論文生産術 : どうすれば「たくさん」書けるのか	ポール・J・シルヴィア 著 ; 高橋さきの 訳.	講談社	2015.4	UC813-L29
カリスマ講師に学ぶ! 実践ビジネスメール教室	平野友朗, 直井章子 著 ; 日経コンピュータ 編集.	日経BP社 ; 日経BPマーケティング (発売)	2015.3	DE424-L102
提案書・企画書の基本がしっかり身につく本 : 絶対に採用される書き方とは?	富田眞司 著.	かんき出版	2015.2	DH251-L62
ゼロから始める「1枚企画書」の書き方	藤木俊明 監修.	KADOKAWA	2014.11	DH251-L57
国際誌エディターが教えるアクセプトされる論文の書きかた	上出洋介 著.	丸善出版	2014.5	M112-L11
仕事で差がつくノートの秘訣 : 大公開! できる50人のノート術		日経BP社 ; 日経BPマーケティング (発売)	2014.1	Y94-L7811
すぐできる! 企画書の書き方・つくり方 : 相手を動かす企画書をつくる6つのステップ	博報堂ブランドデザイン 著.	日本能率協会マネジメントセンター	2013.3	DH251-L11
正しい報告書・レポートの書き方 : 「基本ルール」とわかりやすく書くコツ	下條一郎 監修.	日本能率協会マネジメントセンター	2012.7	DH251-J111
経済論文の作法(さほう) : 勉強の仕方・レポートの書き方	小浜裕久, 木村福成 著.	日本評論社	2011.2	DA1-J257
ビジネスで即使える英文フレーズ365 : 英文ビジネスレター&Eメール	ケン・オークイン 著 ; 杉浦正和, 曾根宏 翻訳・解説.	マグロウヒル・エデュケーション ; 日本出版貿易 (発売)	2008.7	Y88-J849

考える力・コミュニケーション

タイトル	著者	出版者	出版年月	当館請求記号
図解基本ビジネス思考法45	グロービス 著；嶋田毅 執筆.	ダイヤモンド社	2017.2	DH211-L1013
伝わるイラスト思考：一瞬で心をつかむ	松田純 著.	明日香出版社	2017.1	DH314-L665
職場のコミュニケーション改善の処方箋：モチベーション・生産性アップのための	奥山恵一, 溝畑雄二, 江本正志 共著.	日本法令	2016.11	DH314-L648
世界の最も野心的なビジネスエリートがしている一流の頭脳の磨き方	山崎裕二, 岡田美紀子 著.	ダイヤモンド社	2016.3	DH211-L824
「ハカる」力：プロフェッショナルをめざす人のための新ビジネス基礎力養成講座	三谷宏治 著.	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2016.1	DH211-L790
デザイナーの頭の中を覗く：ビジネスで使える「デザイン思考」	榎本雄二 著.	論創社	2015.12	DH211-L764
アドラーに学ぶ職場コミュニケーションの心理学	小倉広 著.	日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2015.11	DH314-L504
21世紀のビジネスにデザイン思考が必要な理由	佐宗邦威 [著].	クロスメディア・パブリッシング；インプレス(発売)	2015.8	DH215-L321
プロフェッショナルシンキング：未来を見通す思考力	大前研一 監修；ビジネス・ブレークスルー大学 編；宇田左近, 平野敦士カール, 菅野誠二 著.	東洋経済新報社	2015.8	DH211-L679
シンプル・マッピング最強ノート術：いつでもどこでも「脳の集中モード」を高める	松宮義仁 著.	日本実業出版社	2009.8	SB88-J75

製品開発・事業計画

タイトル	著者	出版者	出版年月	当館請求記号
ストーリーマッピングをはじめよう	ドナ・リチョウ 著；高崎拓哉 訳.	ビー・エヌ・エヌ新社	2016.12	DH415-L71
デザインスプリント：プロダクトを成功に導く短期集中実践ガイド	Richard Banfield, C.Todd Lombardo, Trace Wax 著；安藤幸央, 佐藤伸哉 監訳；牧野聡 訳.	オライリー・ジャパン；オーム社(発売)	2016.11	DH221-L364
生産性：マッキンゼーが組織と人材に求め続けるもの	伊賀泰代 著.	ダイヤモンド社	2016.11	DH234-L157
ものづくりの発想法：価値の創造のために	渡邊嘉二郎, 城井信正 著.	法政大学出版局	2016.10	M51-L31
目標を達成する7つの見える化技術	今里健一郎 著.	日科技連出版社	2016.8	DH351-L172
ビジネスプラン・シナリオ作成術：事業企画・商品企画が成功する10ステップ	HRインスティテュート 著；野口吉昭 編.	かんき出版	2015.11	DH215-L356
デザイン・リサーチ・メソッド10：未来を描き出す、最強の発想法.		日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2015.3	DH415-L43

データ処理・統計

タイトル	著者	出版者	出版年月	当館請求記号
ビジネスマンがはじめて学ぶベイズ統計学：ExcelからRへステップアップ	朝野熙彦 編著；土田尚弘, 小野滋 著.	朝倉書店	2017.2	MA211-L346
できるビジネスパーソンのためのExcel VBAの仕事術：Excel業務の自動化を基礎から学ぶ	西沢夢路 著.	SBクリエイティブ	2016.9	Y94-L31516
統計学が最強の学問である。ビジネス編	西内啓 著.	ダイヤモンド社	2016.9	DT3-L14
できるビジネスパーソンのためのExcelデータ分析の仕事術：ビジネスシーンですぐに使える分析手法のすべて	日花弘子 著.	SBクリエイティブ	2016.6	DH215-L419
できるビジネスパーソンのためのExcel統計解析入門：ビジネスにおける最強の武器、統計学を基礎から学ぶ	日花弘子 著.	SBクリエイティブ	2016.6	DH215-L418
図解基本ビジネス分析ツール50	グロービス 著；嶋田毅 執筆.	ダイヤモンド社	2016.6	DH213-L92
エクセルデータ分析の教科書：ビジネスが劇的に変わる!	渡辺克之 著.	ソーテック社	2015.4	DH215-L315
トップデータサイエンティストが教えるデータ活用実践教室	日経ビッグデータ 編集.	日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2015.3	DH215-L259

組織づくり・上司と部下

タイトル	著者	出版者	出版年月	当館請求記号
対人援助職のためのファシリテーション入門：チームの作り方・会議の進め方・合意形成のしかた	中村誠司 著.	中央法規出版	2017.4	EG41-L657
できる人が絶対やらない部下の動かし方	武田和久 著.	日本実業出版社	2017.1	DH231-L607
Graphic Recorder：議論を可視化するグラフィックレコーディングの教科書	清水淳子 著.	ビー・エヌ・エヌ新社	2017.1	EC253-L28
一流の課長の仕事：すべては「課長」でできる	仙波孝友 著.	興陽館	2016.12	DH231-L588
課長のための「やらない」教科書	田原洋樹 著.	三笠書房	2016.12	DH231-L593
結果を出し続けるチームリーダーの仕事術：アクセンチュア社員が実践する超一流のマネジメント	坂本啓介 著.	学研プラス	2016.12	DH231-L589
自分の頭で考えて動く部下の育て方：上司1年生の教科書	篠原信 [著].	文響社	2016.11	DH231-L579
最高のリーダーは、チームの仕事をシンプルにする	阿比留眞二 著.	三笠書房	2016.11	DH231-L575
ミッションマネジメント：対話と信頼による価値共創型の組織づくり	武村雪絵 著.	医学書院	2016.8	EG234-L403
いまだきエンジニアの育て方	世古雅人 著.	シーアンドアール研究所	2016.3	M53-L82
世界で一番やさしい会議の教科書	榊巻亮 著.	日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2015.12	EC253-L20
ホワイト企業：創造的学習をする「個人」を育てる「組織」	永禮弘之、瀬川明秀 著.	日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2015.11	DH336-L92
問題解決教育の社内展開：本当に役立つ社内教育の進め方がわかる	鈴木洋司 著.	日科技連出版社	2015.11	DH336-L90
グロービス流リーダー基礎力10	グロービス経営大学院 著；田久保善彦、荒木博行、金澤英明、村尾佳子 執筆.	東洋経済新報社	2015.11	DH231-L448
現場が人を育てる	日本インダストリアル・エンジニアリング協会 編；河野宏和、篠田心治、斎藤文 編著.	日刊工業新聞社	2015.11	DH351-L145
会議に呼ばれる人は必ずされる人	野呂エイシロウ 著.	日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2015.10	DH215-L344
ラーニング・ファシリテーションの基本：参加者中心の学びを支援する理論と実践	ドナルド・マケイン、デボラ・デイビス・トビー 共著；香取一昭 訳.	ヒューマンバリュー	2015.6	DH336-L75
ITリーダーが確実にファシリテーションを身につける本	新岡優子 著.	日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2015.5	EC253-L19
OJT完全マニュアル：部下を成長させる指導術	松尾睦 監修；ダイヤモンド社人材開発編集部 編.	ダイヤモンド社	2015.3	DH336-L64
ファシリテーションの教科書：組織を活性化させるコミュニケーションとリーダーシップ	グロービス 著；吉田素文 執筆.	東洋経済新報社	2014.11	DH215-L215
部下の行動が1カ月で変わる!「行動コーチング」の教科書	石田淳 著.	日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2014.9	DH311-L237
「ゆとり世代」が職場に来たら読む本：彼らの価値観を理解すれば、100%戦力化できる!	柘植智幸 著.	日経BP社；日経BPマーケティング(発売)	2013.9	DH311-L97

その他、ビジネスシーンで役立つ資料

タイトル	著者	出版者	出版年月	当館請求記号
図書館徹底活用術：ネットではできない!信頼される「調べる力」が身につく	寺尾隆 監修.	洋泉社	2017.2	UL711-L22
やってはいけないデザイン	平本久美子 著.	翔泳社	2016.12	DH435-L160
やり抜く力：人生のあらゆる成功を決める「究極の能力」を身につける	アンジェラ・ダックワース 著；神崎朗子 訳.	ダイヤモンド社	2016.9	US51-L3386
デザインの伝え方：組織の合意を得るコミュニケーション術	Tom Greever 著；坂田一倫 監訳；武舎広幸、武舎るみ 訳.	オライリー・ジャパン；オーム社(発売)	2016.9	M154-L259
一流の睡眠：「MBA×コンサルタント」の医師が教える快眠戦略	裴英洙 著.	ダイヤモンド社	2016.8	SC194-L276
図書館「超」活用術：最高の「知的空間」で、本物の思考力を身につける	奥野宣之 著.	朝日新聞出版	2016.3	UL711-L15
NHKしごとの基礎英語DVDブック	大西泰斗 監修.	宝島社	2015.3	YU47-L1717
伝わるデザインの基本：よい資料を作るためのレイアウトのルール	高橋佑磨、片山なつ 著.	技術評論社	2014.8	UE65-L19
調べるって楽しい!：インターネットに情報源を探す	大串夏身 著.	青弓社	2013.4	UA21-L18