

ミニ展示 ビジネススキル 展示資料リスト

ビジネス基礎力UP

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
ビジネス・スキル事典仕事の強化書		ダイヤモンド社	2014.4	Y94-L16118
豊かに暮らし社会を支えるための教養としてのビジネス入門 改訂版	石毛宏 著	創成社	2016.3	DC21-L94
グロービス流ビジネス勉強力	グロービス経営大学院 著, 田久保善彦, 荒木博行, 村尾佳子 執筆	東洋経済新報社	2015.5	UA21-L108
MBAより簡単に英語より大切な決算を読む習慣	シバタナオキ 著	日経BP社	2017.7	DH536-L176
ビジネスマナーの解剖図鑑	北條久美子 著	エクスマレッジ	2016.4	DH314-L542
入社1年目ビジネスマナーの教科書	金森たかこ 著, 西出ひろ子 監修	プレジデント社	2017.4	DH314-L708
MBA100の基本	グロービス 著, 嶋田毅 執筆	東洋経済新報社	2017.1	DH211-L1004
やり抜く力：人生のあらゆる成功を決める「究極の能力」を身につける	アンジェラ・ダックワース 著, 神崎朗子 訳	ダイヤモンド社	2016.9	US51-L3386

思考法

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
図解基本ビジネス思考法45	グロービス 著, 嶋田毅 執筆	ダイヤモンド社	2017.2	DH211-L1013
ビジネスの先が読めない時代に自分の頭で判断する技術	小林敬幸 著	KADOKAWA	2015.1	DH215-L242
複雑な仕事をシンプルに解決するための「洞察力」の磨き方：「見えないものを見抜く」仕事術	鳥原隆志 著	WAVE出版	2017.1	DH211-L1000
入社10年分の思考スキルが3時間で学べる：ビジネスプロフェッショナルの必修基礎知識	斎藤広達 著	日経BP社	2016.9	DH211-L909
プロフェッショナルシンキング：未来を見通す思考力	大前研一 監修, ビジネス・ブレイクスルー大学 編, 宇田左近, 平野敦士カール, 菅野誠二 著	東洋経済新報社	2015.8	DH211-L679
デザイナーの頭の中を覗く：ビジネスで使える「デザイン思考」	榎本雄二 著	論創社	2015.12	DH211-L764
21世紀のビジネスにデザイン思考が必要な理由	佐宗邦威 [著]	クロスメディア・パブリッシング	2015.8	DH215-L321
「ハカる」力：プロフェッショナルをめざす人のための新ビジネス基礎力養成講座	三谷宏治 著	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2016.1	DH211-L790
ものづくりの発想法：価値の創造のために	渡邊嘉二郎, 城井信正 著	法政大学出版局	2016.10	M51-L31

メモ・ノート術

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
仕事で差がつくノートの秘訣：大公開!できる50人のノート術		日経BP社	2014.1	Y94-L7811
会社では教えてもらえない仕事が速い人の手帳・メモのキホン	伊庭正康 著	ずばる舎	2016.11	DH234-L153
仕事のミスが激減する「手帳」「メモ」「ノート」術	鈴木真理子 著	明日香出版社	2016.11	DH234-L150
シンプル・マッピング最強ノート術：いつでもどこでも「脳の集中モード」を高める	松宮義仁 著	日本実業出版社	2009.8	SB88-J75
時間のムダ&ミスが減る!手帳&ノート術：お金が増える		日経BP社	2017.6	Y94-L37190
図解でわかる!マッキンゼー流仕事のはかどるノート術	大嶋祥善 監修	宝島社	2015.10	UA21-L118

仕事の効率UP

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
早く帰りたい!仕事術：3時間分のムダがなくなる30のコツ	藤井美保代 著	日本能率協会マネジメ ンター	2017.1	DH234-L162
時間のムダ&ミスがなくなる仕事の「ちょいワザ」300		日経BP社	2017.11	Y94-L40729
世界一速く結果を出す人は、なぜ、メールを使わないのか：グーグルの個人・チームで成果を上げる方法	ピョートル・フェリクス・グジバチ 著	SBクリエイティブ	2017.2	DH234-L165
鬼速PDCA	富田和成 [著]	クロスメディア・パブリッ シング	2016.10	DH211-L949
職場の問題地図：「で、どこから変える?」残業だらけ・休めない働き方	沢渡あまね 著	技術評論社	2016.10	DH226-L146
デザインスプリント：プロダクトを成功に導く短期集中実践ガイド	Richard Banfield, C.Todd Lombardo, Trace Wax 著, 安藤幸央, 佐藤伸哉 監訳, 牧野聡 訳	オライリー・ジャパン	2016.11	DH221-L364
「時間」はどこへ消えたのか?：「期限」が仕事を遅くする	吉都紀太介 著	ダイヤモンド・ビジネス企 画	2016.11	DH234-L151
仕事に追われない仕事術：マニャーナの法則 完全版	マーク・フォスター [著], 青木高夫 訳	ディスカヴァー・トゥエン ティワン	2016.10	DH234-L147
仕事ができる人の最高の時間術	田路カズヤ 著	明日香出版社	2017.12	DH234-L214
一流の睡眠：「MBA×コンサルタント」の医師が教える快眠戦略	裴英洙 著	ダイヤモンド社	2016.8	SC194-L276
アイデアソン!：アイデアを実現する最強の方法	須藤順, 原亮 著	徳間書店	2016.9	DH215-L435
Graphic Recorder：議論を可視化するグラフィックレコーディングの教科書	清水淳子 著	ビー・エヌ・エヌ新社	2017.1	EC253-L28
あなたの仕事、感情労働ですよね?	関谷大輝 著	花伝社	2016.11	EL291-L32
アイデアを「カタチ」にする技術：思いが伝わる!心を動かす!	長澤宏樹 著	総合法令出版	2015.10	DH215-L333
ビジネスプラン・シナリオ作成術：事業企画・商品企画が成功する10ステップ	HRインスティテュート 著, 野口吉昭 編	かんき出版	2015.11	DH215-L356
図解基本ビジネス分析ツール50	グロービス 著, 嶋田毅 執筆	ダイヤモンド社	2016.6	DH213-L92

書く力

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
きちんとした文書とメール完全速習ガイド	永山嘉昭 著	日経BP社	2019.1	DH251-M2
伝わるメールが「正しく」「速く」書ける92の法則	山口拓朗 著	明日香出版社	2017.2	DE424-L209
ビジネスパーソンのための文章構成法	栗原脩 著	中央公論事業出版	2016.12	DH251-L105
ビジネス文章クリニック	芦屋広太 著	日経BP社	2015.5	DH251-L67
ビジネスで即使える英文フレーズ365：英文ビジネスレター&Eメール	ケン・オークイン 著, 杉浦正和, 曾根宏 翻訳・解説	マグロウヒル・エデュケー ション	2008.7	Y88-J849
英文ビジネスメール200の鉄則	倉骨彰, トラビス・T・クラホネ 著	日経BP社	2018.4	DE424-L243
すぐできる!企画書の書き方・つくり方：相手を動かす企画書をつくる6つのステップ	博報堂ブランドデザイン 著	日本能率協会マネジメ ンター	2013.3	DH251-L11
提案書・企画書の基本がしっかり身につく本	富田眞司 著	かんき出版	2015.2	DH251-L62
正しい報告書・レポートの書き方	下條一郎 監修	日本能率協会マネジメ ンター	2012.7	DH251-J111
ゼロから始める「1枚企画書」の書き方	藤木俊明 監修	KADOKAWA	2014.11	DH251-L57
一発OKが出る資料簡単につくるコツ	下地寛也 著	三笠書房	2017.3	DH251-L110
外資系コンサルが実践する図解作成の基本	吉澤津特 著	ずばる舎	2018.6	DH251-L135
やってはいけないデザイン	平本久美子 著	翔泳社	2016.12	DH435-L160
伝わるデザインの基本：よい資料を作るためのレイアウトのルール	高橋佑磨, 片山なつ 著	技術評論社	2014.8	UE65-L19
伝わるイラスト思考：一瞬で心をつかむ	松田純 著	明日香出版社	2017.1	DH314-L665

伝える力・コミュニケーションスキルを高める

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
知的技法としてのコミュニケーション：「話す力」は「生きる力」	児島建次郎 編著, 山田匡一, 寺西裕一, 都築由美 著	ミネルヴァ書房	2017.3	KF142-L159
話す力：自分の言葉を引き出す方法	D・カーネギー 著, 東条健一 訳	新潮社	2015.8	KE98-L35
出世する人の話し方	野口敏 著	宝島社	2015.2	DH314-L366
ビジネスはロジカルに伝える!：わかりやすく、論理的なプレゼンの技術	上田禎 著	ずばる舎	2016.10	DH314-L637
会議に呼ばれる人は必ずされる人	野呂エイシロウ 著	日経BP社	2015.10	DH215-L344
デザインの伝え方：組織の合意を得るコミュニケーション術	Tom Greever 著, 坂田一倫 監訳, 武舎広幸, 武舎み 訳	オライリー・ジャパン	2016.9	M154-L259
「おっ!」と言わせて「スッ」と通るビジネス会話術：説明 報告 提案 交渉 雑談		日経BP社	2017.11	Y94-L40166
TED驚異のプレゼン：人を惹きつけ、心を動かす9つの法則	カーマイン・ガロ 著, 土方奈美 訳	日経BP社	2014.7	KE98-L23
プレゼンのパワーを最大限にする50のジェスチャー	ヨッハン・バイヤー 著, ダーフィット・パウル イラスト, 安原実津 訳	日経BP社	2017.9	DH314-L771
プレゼンは「目線」で決まる：No.1プレゼン講師の人を動かす全77メソッド	西脇資哲 著	ダイヤモンド社	2015.6	DH314-L440
外資系コンサルのプレゼンテーション術	菅野誠二 著	東洋経済新報社	2018.1	DH314-L799
世界で戦う英語のロジカルプレゼン	浅見バートン 著	明日香出版社	2016.3	YU21-L624
異文化ギャップきれいだとはすまされない?：ビジネスシーンでみるコミュニケーションと行動の在り方 日・英語編	平野広幸 著	第一法規	2017.3	DH314-L699
一流企業のビジネス英語	安武内ひろし, ブラッド・ユアショット 編	秀和システム	2017.3	DH211-L1044
NHKしごとの基礎英語DVDブック	大西泰斗 監修	宝島社	2015.3	YU47-L1717
相手を動かす英語プレゼンテーション	布留川勝, ジェームス・ドハティエ 共著	コスモピア	2016.3	YU7-L1745
講師・インストラクターハンドブック：効果的な学びをつくる参加者主体の研修デザイン	中村文子, ポブ・バイク 著	日本能率協会マネジメントセンター	2017.3	DH336-L130
FBI捜査官の心理交渉術：イラスト図解：仕事に使える!	グローバルスキル研究所 著	宝島社	2015.3	DH314-L394
ビジネスで一番大切なしつもん：あなたの周りにファンがどんどん増えていく	松田充弘 著	日経BP社	2013.11	DH314-L166
プロジェクトを成功させる実践力が身につく本	北野利光, 向後忠明, 竹久友二, 濱久人 共著	オーム社	2017.2	DH211-L1020
職場のコミュニケーション改善の処方箋	奥山恵一, 溝畑雄二, 江本正志 共著	日本法令	2016.11	DH314-L648
グロービスMBAで教えている交渉術の基本	グロービス 著	ダイヤモンド社	2016.6	DH314-L584
ストーリーマッピングをはじめよう	ドナ・リチョウ 著, 高崎拓哉 訳	ビー・エヌ・エヌ新社	2016.12	DH415-L71

データやPCに強くなる!

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
トップデータサイエンティストが教えるデータ活用実践教室	日経ビッグデータ 編集	日経BP社	2015.3	DH215-L259
ビジネスに効く!教養として身につけたいテクノロジー	玉城絵美 著	総合法令出版	2019.2	M121-M26
プログラミングを知らないビジネスパーソンのためのプログラミング講座	福嶋紀仁 著	CCCメディアハウス	2017.12	M159-L1361
統計学が最強の学問である ビジネス編	西内啓 著	ダイヤモンド社	2016.9	DT3-L14
できるビジネスパーソンのためのExcel VBAの仕事術	西沢夢路 著	SBクリエイティブ	2016.9	Y94-L31516
できるビジネスパーソンのためのExcel統計解析入門	日花弘子 著	SBクリエイティブ	2016.6	DH215-L418
できるビジネスパーソンのためのExcelデータ分析の仕事術	日花弘子 著	SBクリエイティブ	2016.6	DH215-L419
ビジネスWord実践術		日経BP社	2015.3	Y94-L19027
ビジネスExcel実践術 改訂版		日経BP社	2017.3	Y94-L36048
ビジネスマンがはじめて学ぶベイズ統計学	朝野照彦 編著, 土田尚弘, 小野滋 著	朝倉書店	2017.2	MA211-L346
データサイエンティストの秘密ノート	高橋威知郎, 白石卓也, 清水景絵 著	SBクリエイティブ	2016.11	DH411-L624

リーダー論、上司・部下

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
HARD THINGS：答えがない難問と困難にきみはどう立ち向かうか	ベン・ホロウィッツ 著, 滑川海彦, 高橋信夫 訳	日経BP社	2015.4	DH211-L601
世界基準のリーダー養成講座：人を通じて成果を生み出す「任せる力」	ティシー・バイアム, リチャード・ウェリンス 著, 服部千佳子 訳	朝日新聞出版	2016.4	DH231-L510
部下のやる気に火をつける33の方法	佐藤綾子 著, 日経トップリーダー 編集	日経BP社	2017.6	DH231-L666
イノベーションは現場から生まれる：「変革リーダー」-新たな人材開発戦略	上野和夫 著	総合法令出版	2015.7	DH336-L82
最高のリーダーは、チームの仕事をシンプルにする	阿比留真二 著	三笠書房	2016.11	DH231-L575
これからのマネジャーの教科書：自己変革し続けるための3つの力	田久保善彦 監修・執筆, グロービス経営大学院 著	東洋経済新報社	2016.7	DH231-L538
HIGH OUTPUT MANAGEMENT：人を育て、成果を最大にするマネジメント	アンドリュース・S・グローブ 著, 小林薫 訳	日経BP社	2017.1	DH211-L991
課長のための「やらない」教科書	田原洋樹 著	三笠書房	2016.12	DH231-L593
結果を出し続けるチームリーダーの仕事術	坂本啓介 著	学研プラス	2016.12	DH231-L589
部下の行動が1カ月で変わる!「行動コーチング」の教科書	石田淳 著	日経BP社	2014.9	DH311-L237
グロービス流リーダー基礎力10	グロービス経営大学院 著, 田久保善彦, 荒木博行, 金澤英明, 村尾佳子 執筆	東洋経済新報社	2015.11	DH231-L448
自分の頭で考えて動く部下の育て方	篠原信 [著]	文響社	2016.11	DH231-L579
座右の書『貞観政要』：中国古典に学ぶ「世界最高のリーダー論」	出口治明 著	KADOKAWA	2017.1	DH231-L617
女性管理職の教科書：仕事にも人生にも自信がもてる!	小川由佳 著	同文館出版	2016.11	DH231-L585
できる人が絶対やらない部下の動かし方	武田和久 著	日本実業出版社	2017.1	DH231-L607
上司カ×部下力：定時に帰って成果が出る仕事術	佐々木常夫 著	宝島社	2017.12	DH234-L213
マネジャーの最も大切な仕事：95%の人が見過ごす「小さな進捗」の力	テレサ・アマビル, スティーブン・クレイマー 著, 中竹竜二 監訳, 樋口武志 訳	英治出版	2017.1	DH231-L614
一流の課長の仕事：すべては「課長」でできる	仙波孝友 著	興陽館	2016.12	DH231-L588

チームで成果を出す

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
プロジェクトを変える12の知恵：ケンブリッジ式ファシリテーション	影山明 著	日経BP社	2011.6	DH226-J167
ホワイト企業：創造的学習をする「個人」を育てる「組織」	永禮弘之, 瀬川明秀 著	日経BP社	2015.11	DH336-L92
問題解決教育の社内展開	鈴木洋司 著	日科技連出版社	2015.11	DH336-L90
ファシリテーションの教科書：組織を活性化させるコミュニケーションとリーダーシップ	グロービス 著, 吉田素文 執筆	東洋経済新報社	2014.11	DH215-L215
ビジネスモデルfor Teams：組織のためのビジネスモデル設計書	ティム・クラーク 著, ブルース・ヘイゼン 共著, 今津美樹 訳	翔泳社	2017.11	DH226-L192
OJT完全マニュアル：部下を成長させる指導術	松尾睦 監修, ダイヤモンド社人材開発編集部 編	ダイヤモンド社	2015.3	DH336-L64
エラスティックリーダーシップ：自己組織化チームの育て方	Roy Osherove 著, 島田浩二 訳	オライリー・ジャパン	2017.5	DH231-L649
生産性：マッキンゼーが組織と人材に求め続けるもの	伊賀泰代 著	ダイヤモンド社	2016.11	DH234-L157
仕事の質が劇的に上がる88の質問	新岡優子 著	日経BP社	2019.2	DH213-M3
世界で一番やさしい会議の教科書	榊巻亮 著	日経BP社	2015.12	EC253-L20
世界で一番やさしい会議の教科書 実践編	榊巻亮 著	日経BP社	2018.5	EC253-L32
ミッションマネジメント：対話と信頼による価値共創型の組織づくり	武村雪絵 著	医学書院	2016.8	EG234-L403
対人援助職のためのファシリテーション入門	中村誠司 著	中央法規出版	2017.4	EG41-L657
最高の仕事ができる幸せな職場	ロン・フリードマン 著, 月沢李歌子 訳	日経BP社	2015.11	DH311-L391
ラーニング・ファシリテーションの基本：参加者中心の学びを支援する理論と実践	ドナルド・マケイン, デボラ・デビース・トビー 共著, 香取一昭 訳	ヒューマンバリュー	2015.6	DH336-L75

