

ミニ展示 BUSINESS SKILLS 展示資料リスト

ビジネス一般・仕事術

タイトル	著者	出版社	出版年月	請求記号
鬼速PDCA	富田和成 [著]	クロスメディア・パブリッシング	2016.10	DH211-L949
ビジネス・スキル事典仕事の強化書		ダイヤモンド社	2014.4	Y94-L16118
入社1年目ビジネスマナーの教科書	金森たかこ 著, 西出ひろ子 監修	プレジデント社	2017.4	DH314-L708
入社1年目女子仕事のルール：大切だけどなかなか教えてもらえない	平原由紀子 著	日本能率協会マネジメントセンター	2018.3	DH314-L820
MBA100の基本	グロービス 著, 嶋田毅 執筆	東洋経済新報社	2017.1	DH211-L1004
複雑な仕事をシンプルに解決するための「洞察力」の磨き方：「見えないものを見抜く」仕事術	鳥原隆志 著	WAVE出版	2017.1	DH211-L1000
職場の問題地図：「で、どこから変える？」残業だらけ・休めない働き方	沢渡あまね 著	技術評論社	2016.10	DH226-L146
「ハカる」力：プロフェッショナルをめざす人のための新ビジネス基礎力養成講座	三谷宏治 著	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2016.1	DH211-L790
最強エンジニアの仕事術	佐川真人, 中村修二 著	実務教育出版	2016.9	M51-L29
ビジネスマナーの解剖図鑑	北條久美子 著	エクスマレッジ	2016.4	DH314-L542
仕事に追われない仕事術：マニャーナの法則 完全版	マーク・フォスター [著], 青木高夫 訳	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2016.10	DH234-L147
生産性：マッキンゼーが組織と人材に求め続けるもの	伊賀泰代 著	ダイヤモンド社	2016.11	DH234-L157
データサイエンティストの秘密ノート：35の失敗事例と克服法	高橋威知郎, 白石卓也, 清水景絵 著	SBクリエイティブ	2016.11	DH411-L624
図解基本ビジネス分析ツール50	グロービス 著, 嶋田毅 執筆	ダイヤモンド社	2016.6	DH213-L92
プロジェクトを成功させる実践力が身につく本	北野利光, 向後忠明, 竹久友二, 濱久人 共著	オーム社	2017.2	DH211-L1020
やり抜く力：人生のあらゆる成功を決める「究極の能力」を身につける	アンジェラ・ダックワース 著, 神崎朗子 訳	ダイヤモンド社	2016.9	US51-L3386
なぜあなたの研究は進まないのか？：理由がわかれば見えてくる, 研究を生き抜くための処方箋	佐藤雅昭 著	メディカルレビュー社	2016.7	M51-L28
デザインスプリント：プロダクトを成功に導く短期集中実践ガイド	Richard Banfield, C.Todd Lombardo, Trace Wax 著, 安藤幸央, 佐藤伸哉 監訳, 牧野聡 訳	オライリー・ジャパン	2016.11	DH221-L364
できる技術者になる! 「問題解決デザイン」のノウハウ	産業能率大学総合研究所技術経営研究センター 著	産業能率大学出版部	2016.3	DH211-L829
MBAより簡単で英語より大切な決算を読む習慣	シバタナオキ 著	日経BP社	2017.7	DH536-L176

時間術・効率UP

タイトル	著者	出版社	出版年月	請求記号
AI、スマホ、チャットでつくる働きやすい職場：デジタルで仕事が"ササッと終わる"アイデア満載	日経xTECH 編	日経BP	2019.11	Y94-M5474
仕事の「ムダ」が必ずなくなる超・時短術	越川慎司 著	日経BP	2019.9	DH234-M36
仕事も毎日整う! 働く女子の時間のルール	日経WOMAN編集部 編	日経BP社	2019.2	US52-M29
仕事を効率化するビジネス文具	菅未里 著	ポプラ社	2018.10	PS41-L95
時間のムダ&ミスがなくなる仕事の「ちょいワザ」300：私も働き方改革宣言! 今日から定時で帰ります!		日経BP社	2017.11	Y94-L40729
時間投資思考：時間を増やせば、人生が変わる	ロリー・バーデン 著	ダイレクト出版	2017.7	DH234-M35
SPRINT最速仕事術：あらゆる仕事とうまくいく最も合理的な方法	ジェイク・ナップ, ジョン・セラツキー, プレイデン・コウィッツ 著, 櫻井祐子 訳	ダイヤモンド社	2017.4	DH234-L174
早く帰りたい! 仕事術：3時間分のムダがなくなる30のコツ	藤井美保代 著	日本能率協会マネジメントセンター	2017.1	DH234-L162
仕事ができる人の最高の時間術	田路カズヤ 著	明日香出版社	2017.12	DH234-L214
上司力×部下力：定時に帰って成果が出る仕事術：図解	佐々木常夫 著	宝島社	2017.12	DH234-L213
世界一速く結果を出す人は、なぜ、メールを使わないのか：グーグルの個人・チームで成果を上げる方法	ビョートル・フェリクス・グジパチ 著	SBクリエイティブ	2017.2	DH234-L165
「時間」はどこへ消えたのか?：「期限」が仕事を遅くする	吉都紀太介 著	ダイヤモンド・ビジネス企画	2016.11	DH234-L151

発想法・思考法

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
図解基本ビジネス思考法45	グロービス 著, 嶋田毅 執筆	ダイヤモンド社	2017.2	DH211-L1013
ものづくりの発想法：価値の創造のために	渡邊嘉二郎, 城井信正 著	法政大学出版局	2016.10	M51-L31
アイデアを「カタチ」にする技術	長澤宏樹 著	総合法令出版	2015.10	DH215-L333
アイデアはあさっての方向からやってくる	嶋浩一郎 著	日経BP社	2019.3	DH221-M16
THINK EDIT：編集思考でビジネスアイデアを発見するための5つの技術と10の習慣	野口孝仁 著	日経BP	2019.10	DH221-M77
ストーリーマッピングをはじめよう	ドナ・リチョウ 著, 高崎拓哉 訳	ビー・エヌ・エヌ新社	2016.12	DH415-L71
エンジニアのためのデザイン思考入門	大内孝子 編著, 齊藤滋規, 坂本啓, 竹田陽子, 角征典 著	翔泳社	2017.12	DH358-L39
ビジネスの先が読めない時代に自分の頭で判断する技術	小林敬幸 著	KADOKAWA	2015.1	DH215-L242
プロフェッショナルシンキング：未来を見通す思考力	大前研一 監修, ビジネス・ブレイクスルー大学 編, 宇田左近, 平野敦士カール, 菅野誠二 著	東洋経済新報社	2015.8	DH211-L679
入社10年分の思考スキルが3時間で学べる：ビジネスプロフェッショナルの必修基礎知識	斎藤広達 著	日経BP社	2016.9	DH211-L909
デザイナーの頭の中を覗く：ビジネスで使える「デザイン思考」	榎本雄二 著	論創社	2015.12	DH211-L764
21世紀のビジネスにデザイン思考が必要な理由	佐宗邦威 [著]	クロスメディア・パブリッシング	2015.8	DH215-L321

メモ・ノート術/文章/ビジネスメール

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
仕事のミスが激減する「手帳」「メモ」「ノート」術	鈴木真理子 著	明日香出版社	2016.11	DH234-L150
会社では教えてもらえない仕事が速い人の手帳・メモのキホン	伊庭正康 著	ずばる舎	2016.11	DH234-L153
時間のムダ&ミスが減る!手帳&ノート術：お金が増える		日経BP社	2017.6	Y94-L37190
仕事で差がつくノートの秘訣：大公開!できる50人のノート術		日経BP社	2014.1	Y94-L7811
早引き!ビジネス文書の文例+マナー事典	福島哲史 著	成美堂出版	2010.5	Y88-J2028
すぐに役立つビジネス文書&メール文例事典	東條文千代 著	池田書店	2010.3	Y88-J2357
シンプル・マッピング最強ノート術：いつでもどこでも「脳の集中モード」を高める	松宮義仁 著	日本実業出版社	2009.8	SB88-J75
社格を上げるトップリーダーの手紙：文例とポイント	中川越 著	新日本法規出版	2018.5	DH314-L870
国際誌エディターが教えるアクセプトされる論文の書きかた	上出洋介 著	丸善出版	2014.5	M112-L11
ビジネスパーソンのための文章構成法	栗原脩 著	中央公論事業出版	2016.12	DH251-L105
ビジネス文章クリニック：気になる「症状」治します!	芦屋広太 著	日経BP社	2015.5	DH251-L67
きちんとした文書とメール完全速習ガイド	永山嘉昭 著	日経BP社	2019.1	DH251-M2
正しい報告書・レポートの書き方：「基本ルール」とわかりやすく書くコツ	下條一郎 監修	日本能率協会マネジメントセンター	2012.7	DH251-J111
伝わるメールが「正しく」「速く」書ける92の法則	山口拓朗 著	明日香出版社	2017.2	DE424-L209
英文ビジネスライティング大全：レター、Eメール、見積書、催促状から履歴書まで	シャーリー・テイラー 著, 細井京子 訳・監修	桐原書店	2014.2	DE424-L49
人を動かす英文ビジネスEメールの書き方	定森幸生 著	ダイヤモンド社	2018.8	DE424-L252
キーワードで引く英文ビジネスレター事典 第2版	三省堂編修所 編, 橋本光憲 監修	三省堂	2010.7	DE424-J76
ビジネスで即使える英文フレーズ365：英文ビジネスレター&Eメール	ケン・オークイン 著, 杉浦正和, 曾根宏 翻訳・解説	マグロウヒル・エデュケーション	2008.7	Y88-J849
英文ビジネスeメールの教科書	柴田真一, 神藤理恵 著	NHK出版	2019.3	DE424-M4
最新ビジネス英文Eメール辞典	クテイラアンド・アソシエイツ株式会社 編	朝日出版社	2017.2	DE424-L208
英文Eメール文例ハンドブック：ビジネスですぐ使える!	倉骨彰, トラビス・T.クラホネ 著, ポール・D.キング 英文チェック	日本経済新聞出版社	2008.5	Y88-J355
英文ビジネスメール200の鉄則	倉骨彰, トラビス・T.クラホネ 著	日経BP社	2018.4	DE424-L243

リーダー／組織論				
タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
最高のリーダーは、チームの仕事をシンプルにする	阿比留眞二 著	三笠書房	2016.11	DH231-L575
世界基準のリーダー養成講座：人を通じて成果を生み出す「任せる力」	テイシー・バイアム, リチャード・ウェリンス 著, 服部千佳子 訳	朝日新聞出版	2016.4	DH231-L510
女性管理職の教科書：仕事にも人生にも自信がもてる!	小川由佳 著	同文館出版	2016.11	DH231-L585
10年勝ち続ける最強チームの作り方	ジョン・エリオット, ケビン・ブリチャード 著	ダイレクト出版	2017.8	DH226-M34
結果を出し続けるチームリーダーの仕事術：アクセントチュア社員が実践する超一流のマネジメント	坂本啓介 著	学研プラス	2016.12	DH231-L589
グロービス流リーダー基礎力10	グロービス経営大学院 著, 田久保善彦, 荒木博行, 金澤英明, 村尾佳子 執	東洋経済新報社	2015.11	DH231-L448
部下の行動が1カ月で変わる!「行動コーチング」の教科書	石田淳 著	日経BP社	2014.9	DH311-L237
一流の課長の仕事：すべては「課長」でできる	仙波孝友 著	興陽館	2016.12	DH231-L588
エンジニアがビジネスリーダーをめざすための10の法	バイカレント・コンサルティング 著	翔泳社	2016.7	M53-L91
座右の書『貞観政要』：中国古典に学ぶ「世界最高のリーダー論」	出口治明 著	KADOKAWA	2017.1	DH231-L617
マネジャーの最も大切な仕事：95%の人が見過ごす「小さな進捗」の力	テレサ・アマビール, スティーブン・クレイマー 著, 中竹竜二 監訳, 樋口武志 訳	英治出版	2017.1	DH231-L614
最強のチームをつくる10の鉄則：チームづくりから部下育成までの職場リーダー学	久保田康司 著	セルバ出版	2018.2	DH231-L781
リーダーの教養書：11名の選者による〈保存版〉ブックガイド	出口治明, 楠木建, 岡島悦子, 猪瀬直樹, 中島聡, 大竹文雄, 長谷川真理子, 森田真生, 大室正志, 岡本裕一朗, 上田紀行 著	幻冬舎	2017.4	UG11-L90
課長のための「やらない」教科書	田原洋樹 著	三笠書房	2016.12	DH231-L593
ミッションマネジメント：対話と信頼による価値共創型の組織づくり	武村雪絵 著	医学書院	2016.8	EG234-L403
問題解決教育の社内展開：本当に役立つ社内教育の進め方がわかる	鈴木洋司 著	日科技連出版社	2015.11	DH336-L90
これからのマネジャーの教科書：自己変革し続けるための3つの力	田久保善彦 監修・執筆, グロービス経営大学院 著	東洋経済新報社	2016.7	DH231-L538
ビジネスモデルfor Teams：組織のためのビジネスモデル設計書：組織力を強化するメンバー最適化の手法	ティム・クラーク 著, ブルース・ヘイゼン 共著, 今津美樹 訳	翔泳社	2017.11	DH226-L192

人材育成				
タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
イノベーションは現場から生まれる：「変革リーダー」-新たな人材開発戦略	上野和夫 著	総合法令出版	2015.7	DH336-L82
部下のやる気に火をつける33の方法：一流のリーダーがやっている	佐藤綾子 著, 日経トップリーダー 編集	日経BP社	2017.6	DH231-L666
ホワイト企業：創造的学習をする「個人」を育てる「組織」	永禮弘之, 瀬川明秀 著	日経BP社	2015.11	DH336-L92
OJT完全マニュアル：部下を成長させる指導術	松尾睦 監修, ダイヤモンド社人材開発編集部 編	ダイヤモンド社	2015.3	DH336-L64
HIGH OUTPUT MANAGEMENT：人を育て、成果を最大にするマネジメント	アンドリュー・S・グローブ 著, 小林薫 訳	日経BP社	2017.1	DH211-L991
できる人が絶対やらない部下の動かし方	武田和久 著	日本実業出版社	2017.1	DH231-L607
エラスティックリーダーシップ：自己組織化チームの育て方	Roy Osherove 著, 島田浩二 訳	オライリー・ジャパン	2017.5	DH231-L649
自分の頭で考えて動く部下の育て方：上司1年生の教科書	篠原信 [著]	文響社	2016.11	DH231-L579

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
最高の仕事ができる幸せな職場	ロン・フリードマン 著, 月沢李歌子 訳	日経BP社	2015.11	DH311-L391
いまだきエンジニアの育て方	世古雅人 著	シーアンドアール研究所	2016.3	M53-L82
一流の研究者に求められる資質	志村史夫 著	牧野出版	2014.7	M53-L37

プレゼン・企画書/会議

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
説明の技術見るだけノート:「何が言いたいのか?」ともう言わせない!	鶴野充茂 監修	宝島社	2019.11	DH314-M114
プレゼン資料作成見るだけノート:ゼロから身につけて一生使える!	高橋佑磨, 片山なつ 監修	宝島社	2019.8	KE98-M7
外資系コンサルのプレゼンテーション術:課題解決のための考え方&伝え方	菅野誠二 著	東洋経済新報社	2018.1	DH314-L799
プレゼンのパワーを最大限にする50のジェスチャー	ヨッヘン・バイヤー 著, ダーフィット・パウル イラスト, 安原実津 訳	日経BP社	2017.9	DH314-L771
「伝わる資料」PowerPoint企画書デザイン:極上のビジネス資料術	渡辺克之 著	ソーテック社	2018.4	DH251-L133
ビジネスプラン・シナリオ作成術:事業企画・商品企画が成功する10ステップ	HRインスティテュート 著, 野口吉昭 編	かんき出版	2015.11	DH215-L356
ビジネスはロジカルに伝える!:わかりやすく、論理的なプレゼンの技術	上田禎 著	すばる舎	2016.10	DH314-L637
すぐできる!企画書の書き方・つくり方:相手を動かす企画書をつくる6つのステップ	博報堂ブランドデザイン 著	日本能率協会マネジメントセンター	2013.3	DH251-L11
提案書・企画書の基本がしっかり身につく本:絶対に採用される書き方とは?	富田真司 著	かんき出版	2015.2	DH251-L62
ゼロから始める「1枚企画書」の書き方	藤木俊明 監修	KADOKAWA	2014.11	DH251-L57
一発OKが出る資料簡単につくるコツ	下地寛也 著	三笠書房	2017.3	DH251-L110
客先に連れ出されてしまったエンジニアのためのプレゼン力向上講座	渡邊秀美 著	秀和システム	2016.4	DH314-L559
Graphic Recorder:議論を可視化するグラフィックレコーディングの教科書	清水淳子 著	ピー・エヌ・エヌ新社	2017.1	EC253-L28
伝わるイラスト思考:一瞬で心をつかむ	松田純 著	明日香出版社	2017.1	DH314-L665
会議に呼ばれる人はずされる人	野呂エイシロウ 著	日経BP社	2015.10	DH215-L344
世界で一番やさしい会議の教科書	榊巻亮 著	日経BP社	2015.12	EC253-L20
世界で一番やさしい会議の教科書 実践編	榊巻亮 著	日経BP社	2018.5	EC253-L32
仕事の質が劇的に上がる88の質問:改革はチームの会議から	新岡優子 著	日経BP社	2019.2	DH213-M3
世界で戦う英語のロジカルプレゼン	浅見バートーベン 著	明日香出版社	2016.3	YU21-L624
相手を動かす英語プレゼンテーション:今の英語力で最高のパフォーマンスをする!	布留川勝, ジェームス・ドハティー 共著	コスモピア	2016.3	YU7-L1745
プレゼンは「目線」で決まる:No.1プレゼン講師の人を動かす全77メソッド:スライド シナリオ トーク	西脇資哲 著	ダイヤモンド社	2015.6	DH314-L440
外資系コンサルが実践する図解作成の基本:魅せて伝える図形ルール20図解パターン16デザイン56	吉澤準特 著	すばる舎	2018.6	DH251-L135
プロ直伝 伝わるデータ・ビジュアル術:Excelだけでは作れないデータ可視化レシピ	五十嵐康伸 監修	技術評論社	2019.5	DT3-M3
やってはいけないデザイン	平本久美子 著	翔泳社	2016.12	DH435-L160

コミュニケーション

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
「おっ!」と言わせて「スッ」と通るビジネス会話術：説明 報告 提案 交渉 雑談		日経BP社	2017.11	Y94-L40166
出世する人の話し方	野口敏 著	宝島社	2015.2	DH314-L366
ITリーダーが確実にファシリテーションを身につける本	新岡優子 著	日経BP社	2015.5	EC253-L19
ファシリテーションの教科書：組織を活性化させるコミュニケーションとリーダーシップ	グロービス 著, 吉田素文 執筆	東洋経済新報社	2014.11	DH215-L215
ラーニング・ファシリテーションの基本：参加者中心の学びを支援する理論と実践	ドナルド・マケイン, デボラ・デイビス・トビー 共著, 香取一昭 訳	ヒューマンバリュー	2015.6	DH336-L75
対人援助職のためのファシリテーション入門：チームの作り方・会議の進め方・合意形成のしかた	中村誠司 著	中央法規出版	2017.4	EG41-L657
仕事に効くコミュニケーションの教科書		日経BP	2019.6	Y94-M2551
デザインの伝え方：組織の合意を得るコミュニケーション術	Tom Greever 著, 坂田一倫 監訳, 武舎広幸, 武舎るみ 訳	オライリー・ジャパン	2016.9	M154-L259
伝え方大全：AI時代に必要なのはIQよりも説得力	カーマイン・ガロ 著, 井口耕二 訳	日経BP	2019.5	DH314-M67
ビジネスで一番大切なしつもん：あなたの周りにファンがどんどん増えていく	松田充弘 著	日経BP社	2013.11	DH314-L166
異文化ギャップきれいごとではすまされない?：ビジネスシーンでみるコミュニケーションと行動の在り方 日・英語編	平野広幸 著	第一法規	2017.3	DH314-L699
一流企業のビジネス英語	安武内ひろし, ブラッド・ユアショット 編	秀和システム	2017.3	DH211-L1044
講師・インストラクターハンドブック：効果的な学びをつくる参加者主体の研修デザイン	中村文子, ボブ・パイク 著	日本能率協会マネジメントセンター	2017.3	DH336-L130
プロジェクトを変える12の知恵：ケンブリッジ式ファシリテーション	影山明 著	日経BP社	2011.6	DH226-J167
NHKしごとの基礎英語DVDブック	大西泰斗 監修	宝島社	2015.3	YU47-L1717
グロービスMBAで教えている交渉術の基本：7つのストーリーで学ぶ世界標準のスキル	グロービス 著	ダイヤモンド社	2016.6	DH314-L584
職場のコミュニケーション改善の処方箋：モチベーション・生産性アップのための	奥山恵一, 満畑雄二, 江本正志 共著	日本法令	2016.11	DH314-L648
無敗営業：「3つの質問」と「4つの力」	高橋浩一 著	日経BP	2019.10	DH441-M85
マーケティング英語の教科書：完璧ではなくても、仕事で自信を持てる英語	松浦良高 著	宣伝会議	2018.3	DH211-L1235
FBI捜査官の心理交渉術：イラスト図解：仕事に使える	グローバルスキル研究所 著	宝島社	2015.3	DH314-L394

PC/データ処理/統計

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
マウス禁止!たった1秒のパソコン仕事術	中山真敬 著	宝島社	2020.2	M154-M135
Excel 2019 基礎	日経BP社 著	日経BP社	2019.1	Y94-M1019
Excel 2019 応用	日経BP社 著	日経BP社	2019.4	Y94-M2309
Word 2019 基礎	日経BP社 著	日経BP社	2019.1	Y94-M1018
Word 2019 応用	日経BP社 著	日経BP社	2019.3	Y94-M2230
Access 2019 基礎	日経BP 著	日経BP	2019.6	Y94-M3484
Access 2019 応用	日経BP 著	日経BP	2019.9	Y94-M5029
PowerPoint 2019 基礎	日経BP 著	日経BP	2019.6	Y94-M3113
PowerPoint 2019 応用	日経BP 著	日経BP	2019.8	Y94-M4488
ビジネスExcel実践術：見やすい美しい!伝わる資料を短時間で 改訂版		日経BP社	2017.3	Y94-L36048
ビジネスWord実践術：ダメ文書が劇的改善!ワード活用の極意：短時間で美しく!資料も企画書も思い通りに		日経BP社	2015.3	Y94-L19027
Outlook最速時短術：メールは1秒でさばける!	鈴木真里子 著, 日経PC21 編	日経BP	2019.9	Y94-M5047
誰でもできる!Office 365導入ガイド 第2版	ネクストセット 著	日経BP	2019.6	DH221-M27

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
誰でもできる!G Suite導入ガイド 第2版	荒木孝一, 井上健語 著, サテライトオフィス 監修	日経BP	2019.8	DH271-M6
アウトLOOK最強のメール仕事術: 処理時間が10分の1になるスゴ技80	山中薫 著	宝島社	2019.8	DH234-M33
Excelで学ぶ統計解析本格入門: 仕事で使える統計学を確実にマスター!	日花弘子 著	SBクリエイティブ	2019.2	DH221-M10
できるビジネスパーソンのためのExcel統計解析入門: ビジネスにおける最強の武器、統計学を基礎から学ぶ	日花弘子 著	SBクリエイティブ	2016.6	DH215-L418
できるビジネスパーソンのためのExcelデータ分析の仕事術: ビジネスシーンですぐに使える分析手法のすべて	日花弘子 著	SBクリエイティブ	2016.6	DH215-L419
できるビジネスパーソンのためのExcel VBAの仕事術: Excel業務の自動化を基礎から学ぶ	西沢夢路 著	SBクリエイティブ	2016.9	Y94-L31516
ビジネスマンガがはじめて学ぶベイズ統計学: ExcelからRへステップアップ	朝野照彦 編著, 土田尚弘, 小野滋 著	朝倉書店	2017.2	MA211-L346
統計学が最強の学問である ビジネス編	西内啓 著	ダイヤモンド社	2016.9	DT3-L14
今日から役立つ統計学の教科書: スッキリわかる!	渡辺美智子 監修	ナツメ社	2016.12	DT3-L15
トップデータサイエンティストが教えるデータ活用実践教室	日経ビッグデータ 編集	日経BP社	2015.3	DH215-L259
プログラミングを知らないビジネスパーソンのためのプログラミング講座: あなたが10年後に生き残っているために	福嶋紀仁 著	CCCメディアハウス	2017.12	M159-L1361

教養・雑学/その他

タイトル	著者	出版者	出版年月	請求記号
見るだけでわかる!ビジネス書図鑑	グロービス 著, 荒木博行 執筆	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2018.11	DH1-L646
効く「ビジネス書」徹底ガイド: 古典からトレンドまで!あなたを導く至高の1冊が見つかる!		宝島社	2018.10	Y94-L47454
ビジネス名著大全	橋本忠明 著	日本経済新聞出版社	2017.11	DH1-L543
死ぬまでに一度は読みたいビジネス名著280の言葉	芝蘭友 著	かんき出版	2016.10	D1-L57
ビジネスに効く!教養として身につけたいテクノロジー	玉城絵美 著	総合法令出版	2019.2	M121-M26
豊かに暮らし社会を支えるための教養としてのビジネス入門 第3版	石毛宏 著	創成社	2019.3	DC21-M5
知らないとは言えない「世界のいま」が10分で身につく地理	NHK「10min.ボックス地理」制作班 編	NHK出版	2019.7	G81-M10
日々変わりゆく「世界のいま」に10分で追いつく現代社会	NHK「アクティブ10公民」制作班 編	NHK出版	2019.7	EA1-M8
HARD THINGS: 答えがない難問と困難にきみはどう立ち向かうか	ベン・ホロウィッツ 著, 滑川海彦, 高橋信夫 訳	日経BP社	2015.4	DH211-L601
ミスしても評価が高い人は、何をしているのか?	飯野謙次 著	日経BP	2019.11	DH211-M194
一流の睡眠: 「MBA×コンサルタント」の医師が教える快眠戦略	裴英洙 著	ダイヤモンド社	2016.8	SC194-L276
SOFT SKILLS: ソフトウェア開発者の人生マニュアル: フリーで身を立てる方法から、恋人の作り方まで	ジョン・ソンメズ 著, 長尾高弘 訳	日経BP社	2016.5	DK411-L422
あなたの仕事、感情労働ですよ?	関谷大輝 著	花伝社	2016.11	EL291-L32
人を動かす最高の言葉	日経ビジネス 編	日経BP	2019.8	D6-M16