



1. 国立国会図書館サーチとは

国立国会図書館サーチは、当館所蔵資料の検索と各種サービスの申込みができるほか、全国の公共図書館等が所蔵する資料の検索が行えるサービスです。登録利用者は館外のパソコンやスマートフォン（ご自宅、職場等）からも利用できるサービスがあります。

2. 検索するには

キーワード等を入力し、**Q** をクリックしてください。
「絞り込み条件」を開くと、色々な条件で検索ができます。
より詳しい説明は「ヘルプ」をご覧ください。

資料がたくさんヒットしてしまった場合は、他にご存じの資料に関する情報（著者名、出版社名、出版年等）を併せてご入力の際は、再度検索をお試しください。
うまく資料が見つからない場合は総合案内または資料案内（0774-98-1341）にお尋ねください。



トップ画面

検索キーワードを入力

「絞り込み条件」を開く

申込カート 申込状況の確認

「検索」ボタン※最後にクリックします

キーワード入力欄

関西館で見られる資料のみに絞って検索したい場合は、「関西館」と「デジタルデータ」のみチェックを入れます

資料種別選択欄

必要に応じて入力します。

3. 関西館所蔵資料を書庫から出すには

検索でヒットした資料を、書庫から出して閲覧するには申込みが必要です。※館内のみ

国立国会図書館の所蔵

利用したい資料を選択してください。国立国会図書館蔵書検索結果 5/93-410769

関西館

申込カート

閲覧

1件 選択中 全 9件 閲覧

1件 選択中 全 9件 閲覧

1件 選択中 全 9件 閲覧

- ①国立国会図書館サーチで資料を検索します。
- ②資料タイトルをクリックし、画面下方の「国立国会図書館の所蔵」（左図）を確認します。「関西館：書庫」という表示を選択後、「カートに入れる（閲覧）」をクリックします。
※この時点では申込みは完了していません。
- ③国立国会図書館サーチ画面上部のカートのアイコンから、申込カートへ進んでください。
- ④閲覧申込の「閲覧の申込手続に進む」→「注意事項に同意して、閲覧を申し込む」の順にクリックします。
画面上部に緑色のバーが表示され、「●件の閲覧申込を受け付けました。」と表示されます。作業はこれで完了です。



4. 館外で使える便利なサービス

以下のサービスは、ご自宅や職場から国立国会図書館サーチにログインし、ご利用いただけます。

※要メールアドレス登録

遠隔複写：ご指定の住所に、資料の複写物を郵送します。

閲覧予約：関西館の資料を、関西館内でご利用になる場合のみ、事前に資料の閲覧予約ができます。

取寄せ閲覧：関西館に東京本館・国際子ども図書館の資料を取り寄せ、閲覧することができます。

記事掲載箇所調査：複写を希望する論文などの掲載箇所が分からず、遠隔複写サービスを申し込めない場合に掲載箇所をお調べします。

5. 上記サービスの申込方法

国立国会図書館サーチ検索結果画面から資料のタイトルをクリックすると、書誌詳細画面が表示されます。



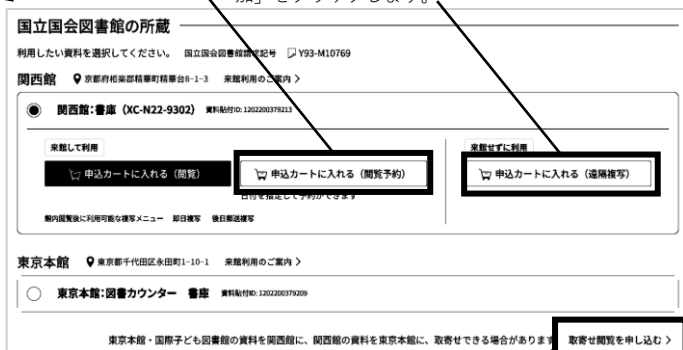
記事掲載箇所調査

調査内容の入力画面に移動するので、分かっている情報を漏れなくご記入の上、ページ下部「申込カートに追加」をクリックします。

↑申込カートに追加されました。

↑複写箇所の入力画面が表示されるので、分かっている情報を漏れなくご記入の上、ページ下部「申込カートに追加」をクリックします。

一旦申込カートに入れた後、後からまとめて申込みを行います。このページを開いている段階では、申込は完了していません。



取寄せ閲覧



申込カートへ移動



↑必要に応じて巻号を入力し、「取寄せ日時の指定に進む」をクリック後、取寄せ方法や日時を指定して申込みを完了させてください。

- ・ 閲覧
- ・ 遠隔複写
- ・ 閲覧予約
- ・ 記事掲載箇所調査

は、それぞれの「申込手続に進む」ボタンから申込を行ってください。