

二宮尊徳関係資料リスト  
凡例

項目	記載内容
ID	資料ごとの通し番号です。 請求票の請求記号欄には「リスト番号」を記入してください。
リスト番号	「尊」+「大」(付いていないものもあります)+「番号」+「枝番」で構成されています。 「大」が付くものは帙入り資料を、付いていないものは袋入り資料を示しています。 同じ番号の資料は1件として請求できます。 請求票には「尊-大780」「尊-780-1~9」などと記入してください。
原本代替番号	マイクロ化・デジタル化済の場合、マイクロフィルム・DVDの請求記号を記載しています。
表題等	原則として表紙に書かれている文字はすべて記載しています。 書名がない場合は文書の冒頭1行目を記載しています。
印記等	「明治四十一年改」など、資料に捺された朱印の印文を転記しています。
冊	冊子体あるいは複数一枚ものを綴じたり貼り合わせたりしている資料の冊数を記載しています。
枚	以下の分類基準に則り、一枚ものあるいは原稿用紙(綴じているものも含む)の枚数を記載しています。 分類基準 ・覚-「覚」と記されているもの ・書翰-宛名・差出人が記されているもの ・証文-借用書類
全集巻号	『二宮尊徳全集』掲載資料について、相当する巻号を記載しています。 「重複」あるいは「不用」と朱書きされている資料については原則付与していません。
編集巻号	『二宮尊徳全集』編集時に使用したと思われる、資料に貼り付けられた指示番号を記載しています。
備考	資料に押されている通し番号、添付の原稿の情報、資料や帙の状態などを記載しています。
状態	資料の状態や閲覧の可否を記録しています。