

国立国会図書館総合目録ネットワーク 新規参加調査票

図書館名： _____

回答者名： _____

回答日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1 はじめに

各設問のうち、□にはチェックを、_____部分には直接ご記入ください。
(不明な箇所は、ご担当部署にご確認ください。)

2 質問

1 行政機構上の所属について

Q01 図書館の行政機構上のご所属をお知らせください。

(例) ○○○市 教育委員会 社会教育部 ○○○市立中央図書館

【所属】

2 運営体制について

Q02 図書館の運営体制についてお知らせください。

地方公共団体から委託・指定等を受けている団体が運営をしている場合は、団体の情報をお知らせください。

- 地方公共団体の（いわゆる）直営である。
- 地方公共団体から委託・指定等を受けた団体が運営をしている。

(例) 公益財団法人 ゆにかねっと振興事業団
〒619-0287 京都府相楽郡ゆにか町ゆにか台 8-1-3 ゆにかビル

【団体の情報】

Q03 図書館へ配置されている人員についてお知らせください。

専任職員を配置している。

人数 _____ 人 (左記のうち、図書館に常駐する人数 _____ 人)

兼任職員を配置している。

人数 _____ 人 (左記のうち、図書館に常駐する人数 _____ 人)

非常勤職員を配置している。

人数 _____ 人 (左記のうち、図書館に常駐する人数 _____ 人)

臨時職員を配置している。

人数 _____ 人 (左記のうち、図書館に常駐する人数 _____ 人)

その他

《補足》

複合施設の場合、図書館への配置についてのみご記入ください。施設内の他エリアへの配置分は除きます。

3 館長について

Q04 ご所属・役職についてお知らせください。

(例) ○○○市 教育委員会 社会教育部 ○○○市立中央図書館長

(例) 公益財団法人 ゆにかねっと振興事業団 ○○○町立図書館長

【所属・役職】

Q05 図書館専任であるか、兼任であるかの別をお知らせください。

兼任である場合は、本務をお知らせください。

図書館専任である。

兼任である。

(例) ○○○市 教育委員会 社会教育部 生涯学習課長

(例) 公益財団法人 ゆにかねっと振興事業団 事務局長

(例) 兼任しているが、本務は図書館長である。

【本務】

4 施設について

Q06 図書館単独の施設であるか、複合施設であるかの別をお知らせください。
複合施設である場合は、名称と、他に併設されている施設をお知らせください。

- 図書館単独の施設である。
- 複合施設である。

(例) ○○○市立文化センター
美術館、郷土館、文化ホールを併設

【施設名称、併設施設】

5 参加要件（1）について

Q07 本ネットワークへの参加にあたっては、次のように定められております。
この要件を満たす体制をとっていただくことができるでしょうか。

・図書館専任・専従の職員を連絡担当者として置くこと。
なお、正規職員であることが望ましい。

- 図書館専任・専従の職員を連絡担当者として置く。
なお、連絡担当者は、正規職員である。
 - 図書館専任・専従の職員を連絡担当者として置く。
なお、連絡担当者は、非常勤職員又は臨時職員である。
 - その他
-

《補足》

図書館に職員が常駐し、電話、FAX、電子メールで日常的に連絡が取れる体制にあれば
連絡担当者は非常勤職員又は臨時職員の方でも結構です。
また、地方公共団体の職員である、なしは問いません。

6 参加要件（3）について

Q08 本ネットワークへの参加にあたっては、次のように定められております。
この要件を満たす体制をとっていただくことができるでしょうか。

・日常的に電子メールによる連絡が可能であること。
なお、電子メールアドレスは、組織として取得しているものが望ましい。
ただし、無料で発行されるフリーメールアドレスは不可とする。

- 日常的に電子メールによる連絡が可能である。
なお、電子メールアドレスは、組織（図書館）として取得している。
- 日常的に電子メールによる連絡が可能である。
なお、電子メールアドレスは、職員個人用として取得している。
- その他
-

《補足》

電子メールアドレスは、連絡担当者の異動・交替等の際に、業務の引継ぎができる体制があれば、職員個人用として取得したものでも結構です。

Q09 現在の電子メールの確認（チェック）頻度をお知らせください。

- 1日数回、確認（チェック）している。
- 1日1回は確認（チェック）している。
- 1週間に数回、確認（チェック）している。
- その他
-

《補足》

各種連絡は電子メールで行います。このため、電子メールの確認（チェック）を、定期的に行っていただける体制を整備していただく必要があります。

Q10 電子メールで受信できる最大サイズ（添付ファイルとも）をお知らせください。

- （添付ファイルとも） _____ バイトまでは受信が可能
- その他
-

7 参加要件（４）について

Q11 本ネットワークへの参加にあたっては、次のように定められております。
本要件を満たす体制をとっていただくことができるでしょうか。

・ 図書館内で PDF 形式のファイルを開覧できる環境にあること。

- 図書館内で PDF 形式のファイルを開覧できる環境である。
- 図書館内で PDF 形式のファイルを開覧できるよう、環境を整備中である。
- その他
-

8 ホームページについて

Q12 貴館のホームページがありましたらお知らせください。

【URL】

http _____

調査項目は以上です。ご回答ありがとうございました。

この調査票は、参加申請時に、「参加申請書」及び「図書館条例の写し」と併せてお送りください。